



УТВЕРЖДАЮ:

Директор MAOU «СОШ № 9»

Макаров М.И.

Приказ от 29.09.2023 г. № 910 /О

## ПОРЯДОК

### приёма заявлений о зачислении в школу на обучение по программам общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9».

#### 1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок регулирует отношения, возникающие между MAOU «СОШ №9», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- MAOU «СОШ № 9») и гражданам Российской Федерации, иностранными гражданами, лицами без гражданства либо их уполномоченными представителями, обратившимися в MAOU «СОШ №9» с заявлением о предоставлении Услуги (далее-заявление), по приему заявлений о зачислении в MAOU «СОШ №9», реализующие программы общего образования.

#### 2.Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в MAOU «СОШ № 9» с заявлением о предоставлении Услуги (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги MAOU «СОШ №9», предусмотренное частью 3.1. статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Мегиона, и проживающие на территории, закреплённой за MAOU «СОШ № 9».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закреплённой за MAOU «СОШ № 9».

2.2.4. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Мегиона, и проживающие на территории, закреплённой за MAOU «СОШ № 9».

2.2.5. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории города Мегиона, и не проживающие на территории, закреплённой за MAOU «СОШ № 9».

2.2.6. Родители (законные представители) детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным

(удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью, имеющих право на первоочередное зачисление в муниципальные образовательные организации по месту жительства их семей.

2.2.7. Родители (законные представители) детей военнослужащих и детей граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью, имеющих право на внеочередное зачисление в муниципальные образовательные организации по месту жительства их семей.

2.2.8. Родители (законные представители) детей сотрудника МАОУ «СОШ №9», погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, патронатную семью, имеющих право на внеочередное зачисление в муниципальные образовательные организации по месту жительства их семей.

### **3. Общие правила приема граждан в МАОУ «СОШ №9»**

3.1. В первый класс принимаются дети с достижениями ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, на 1 сентября текущего года.

3.1.1. Для зачисления в первоочередном порядке предоставляются места:

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

-детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02. 2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12. 2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.1.2. Прием на обучение в МАОУ «СОШ № 9» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.1.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.1.4. При рассмотрении вопроса о зачислении гражданина в МАОУ «СОШ № 9» необходимо учитывать факт обучения братьев, сестер, обучающихся в данной образовательной организации с установлением льготы, при наличии свободных мест в организации.

3.2. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.3. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4.1. Согласие родителей (законных представителей) ребенка на его обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе оформляется в письменной форме.

3.4.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Реестр заявлений ведет ответственное лицо школы, который назначается приказом на каждый учебный год.

3.6. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на закрепленной за МАОУ «СОШ № 9» территории. МАОУ «СОШ № 9» размещает информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

Также МАОУ «СОШ № 9» на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» размещает распорядительный акт Администрации города Мегиона о закреплении образовательной организации за конкретными территориями, в целях обеспечения приёма граждан в ОУ для получения общего образования соответствующего уровня, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов.

Для зачисления в первый класс приём заявлений о зачислении осуществляется:

- с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - для граждан, проживающих на территории муниципального образования, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация;

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года - для граждан, не проживающих на территории муниципального

образования город Мегион, за которой закреплена муниципальная общеобразовательная организация.

3.7. Прием детей осуществляется:

3.7.1. Лично в образовательную организацию;

3.7.2. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МАОУ «СОШ №9» или электронной информационной системы МАОУ «СОШ № 9», в том числе с использованием функционала официального сайта МАОУ «СОШ №9» в сети Интернет или инфм способом с использованием сети Интернет.

3.7.3. Обращение заявителя посредством Портала:

3.7.4. Для получения Услуги заявитель на Портале заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы;

3.7.5. Заявитель уведомляется о получении МАОУ «СОШ №9» заявления посредством направления уведомления в личный кабинет об изменении статуса рассмотрении заявления на Портале;

3.7.6. Для подтверждения информации, указанной при заполнении интерактивной формы заявления, заявителю необходимо посетить МАОУ «СОШ № 9» с оригиналами документов в срок, установленный МАОУ «СОШ №9». Уведомление о сроках предоставления оригиналов документов направляется МАОУ «СОШ № 9» в личный кабинет заявителя на Портале.

3.7.7. Решение о предоставлении Услуги принимается МАОУ «СОШ № 9» на основании документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных МАОУ «СОШ № 9» посредством государственных информационных систем. (Приложение 1)

3.7.8. При поступлении в МАОУ «СОШ 9» от заявителя заявления иными способами предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком приема на обучение по программе и действующим законодательством. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к заявлению, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- номер(а) телефона(ов), адрес(а) электронной почты, (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет" Приложение 5.

3.7.9 Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в МАОУ «СОШ № 9», оформляются заявления на каждого ребенка.

3.7.10. Форму заявления о зачислении заявитель может получить:

на информационном стенде в муниципальной образовательной организации;

- у должностного лица школы, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

- посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте школы,

- на сайте департамента образования и молодежной политики, портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.8. Перечень документов для приема в МАОУ «СОШ № 9»:

3.8.1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.8.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.8.3. Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) (предоставляется родителями (законными представителями) по собственной инициативе);

3.8.4. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.8.5. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории), (предоставляется родителями (законными представителями) по собственной инициативе);

3.8.6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

3.8.7. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

3.8.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (предоставляется родителями (законными представителями) по собственной инициативе).

3.8.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8.11. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 3.8.1 – 3.8.5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8.12. При подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме посредством Портала пользователь проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) и должен иметь подтвержденную учетную запись. При подаче заявления посредством Портала необходимо подтвердить документы при посещении МАОУ «СОШ 9» (после приглашения, направленного в личный кабинет).

3.8.13. В случае если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления на оказание Услуги через Портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется на интерактивной форме Услуги.

3.8.14. Регистрация заявления по Услуге осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портале. При подаче заявления через Портал временем подачи заявления является время регистрации заявления на Портале.

3.8.15 Регистрация заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, осуществляется МАОУ «СОШ 9» в журнале регистрации заявлений согласно режиму работы МАОУ «СОШ 9» в срок не более 1 рабочего дня. Заявление о предоставлении Услуги, поступившее после окончания рабочего дня МАОУ «СОШ 9» либо в нерабочий день, регистрируется в МАОУ «СОШ 9» в первый рабочий день.

3.8.16. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов (Приложение 1,3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица за приём документов и печатью школы;

3.8.17. В случае личного обращения заявителя, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством Единого и регионального порталов не осуществляется.

3.8.18. Заявление о зачислении, поступившее в школу посредством электронной почты, в день его поступления распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления о зачислении должностное лицо, ответственное за приём и регистрацию документов, сообщает заявителю по адресу его электронной почты или по телефону, указанному в заявлении, номер и дату регистрации заявления, а также день и время личного посещения МАОУ «СОШ № 9» для предоставления оригиналов документов. (Приложение 1,3)

3.8.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8.20 Для зачисления в 10 класс в МАОУ «СОШ № 9» приём заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестатов об основном общем образовании до 1 июля текущего года. С 1 июля по 31 августа текущего года приём заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест.

3.8.21. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (физико-математический, химико-биологический, социально-экономический, универсальный).

3.8.22. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства ХМАО-Югры от 09.09.2016 № 346-п.

3.8.23. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

3.8.24. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указывается желаемый профиль обучения.

3.8.25. Для зачисления в школу в порядке перевода заявитель пишет заявление о зачислении с предоставлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Вместе с заявлением о зачислении предъявляет:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл учащийся, и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

3.8.26. Родители (законные представители) обучающихся вправе подать заявление о приеме ребенка в школу в течение учебного года (на вновь прибывших или переходящих из одного образовательного учреждения в другое) и получить информацию о зачислении или отказе (на бланке заявления указывается причина отказа, которая не должна нарушать права ребенка).

3.8.27. Подача заявлений о приеме в МАОУ «СОШ № 9» возможна в течение всего учебного года. Заявление о приеме обучающихся на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений МАОУ «СОШ № 9» и издается приказ.

3.8.28. При зачислении в 1 класс приказ издаётся не более 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

3.8.29. При зачислении в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, приказ издаётся не более 3 рабочих дней после приёма заявления о зачислении в школу.

3.8.30. Приказы о зачислении в МАОУ «СОШ № 9» размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.8.31. Основанием для отказа в приеме документов при обращении в школу является (Приложение 2,4):

3.8.32. Обращение за предоставлением иной услуги;

3.8.33. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3.8.34. Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

3.8.35. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

3.8.36. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;

3.8.37. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3.8.38. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим порядком приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 9»;

3.8.39. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

3.8.40. Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2.

3.8.41. Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

3.8.42. Заявление подано за пределами периода.

3.8.43. Несоответствие документов, указанных в пункте 3.8, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

3.8.44. Обращение заявителя в МАОУ «СОШ № 9», реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в МАОУ «СОШ № 9»;

3.8.45. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не



достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в МАОУ «СОШ № 9».

3.8.46. При отказе в приеме в школу в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о зачислении в журнале регистрации заявлений ответственное лицо за прием в школу уведомляет заявителя в письменной форме об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причины отказа и адреса Департамента образования и молодежной политики, куда заявитель может обратиться для решения вопроса о получении общего образования. (Приложение 2,4)

3.8.47. Уведомление об отказе в зачислении подписывается директором школы, регистрируется в книге исходящих документов и направляется заявителю посредством почтовой связи или электронной почты (если обращение было направлено в муниципальную образовательную организацию посредством электронной почты).

3.8.48. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо МАОУ «СОШ №9» переходит к исполнению следующей административной процедуры. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается директором МАОУ «СОШ № 9», регистрируется в книге исходящих документов.

3.8.49. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МАОУ «СОШ № 9» не допускается.

3.8.50. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в МАОУ «СОШ № 9» осуществляется бесплатно.

3.8.51. Правила приема должны быть размещены на официальном сайте МАОУ «СОШ № 9» в помещении школы для всеобщего ознакомления. Приказ директора МАОУ «СОШ № 9» о приеме в первые и десятые классы размещаются на сайте образовательного учреждения в сети Интернет не позднее дня, следующего за днем издания приказа, на сайте школы в течение года размещается информация о свободных местах в школу, обновляется 1 раз в месяц до 20 числа.

3.8.52. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 9», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8.53. Если обучающийся продолжает обучение после 9-го класса в этой же школе, то ведется его прежнее личное дело.

3.8.54. Для обучающихся, принимаемых из других образовательных организаций для обучения по программам среднего общего образования, заводится новое личное дело.

3.8.55. По завершении обучения по программам ООО и СОО, учащимся выдаются аттестаты об основном общем образовании или о среднем общем образовании, а личные дела передаются в архив школы.

3.8.56. После отчисления обучающегося из МАОУ «СОШ № 9» его личное дело хранится в архиве школы три года.

3.8.57. Личные дела учащихся хранятся в кабинете у секретаря учебной части в строго отведенном месте. Личные дела одного класса находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке.

Приложение 1  
к Порядку приёма заявлений  
о зачислении в школу на обучение по программам  
общего образования в МАОУ «СОШ № 9»

Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении МАОУ «СОШ №9» города Мегиона,  
реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) МАОУ «СОШ №9» приняла к рассмотрению.  
Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Должность и ФИО сотрудника, принявшего  
решение*

Подпись

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в МАОУ «СОШ №9»,  
реализующую программу общего образования, по электронной почте:  
Добрый день!  
Ваше заявление на зачисление в МАОУ «СОШ №9» зарегистрировано  
под номером \_\_\_\_\_.  
Данные заявления: \_\_\_\_\_  
Дата регистрации: \_\_\_\_\_.  
Время регистрации: \_\_\_\_\_.  
Образовательная организация: \_\_\_\_\_.  
ФИО ребенка: \_\_\_\_\_.

Приложение 2  
к Порядку приёма заявлений  
о зачислении в школу на обучение по программам  
общего образования в МАОУ «СОШ № 9»  
Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме заявления о зачислении в МАОУ «СОШ №9» города Мегиона,  
реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы  
Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
Порядку приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 9»		

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ СОШ №9 с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
*Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение*

Подпись

Приложение 3  
к Порядку приёма заявлений  
о зачислении в школу на обучение по программам  
общего образования в МАОУ «СОШ № 9»

Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ  
о приеме на обучение в МАОУ «СОШ №9»  
города Мегиона, реализующую программу общего образования

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) МАОУ «СОШ №9» рассмотрены и принято решение о приеме на  
обучение в \_\_\_\_\_ (распорядительный акт от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
*Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение*

Подпись

--

Приложение 4  
к Порядку приёма заявлений  
о зачислении в школу на обучение по программам  
общего образования в МАОУ «СОШ № 9»

Кому: \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в МАОУ «СОШ№9»  
города Мегиона, реализующую программу общего образования

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему  
документы (копии) МАОУ «СОШ№9» рассмотрены и принято решение об отказе в  
приеме на обучение в \_\_\_\_\_.

Порядку приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 9»	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_.

Вы вправе повторно обратиться в МАОУ «СОШ№9» с заявлением о предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
Должность и ФИО сотрудника,  
принявшего решение

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 5  
к Порядку приёма заявлений  
о зачислении в школу на обучение по программам  
общего образования в МАОУ «СОШ № 9»

Директору МАОУ «СОШ № 9»

Макарову Михаилу Ивановичу

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя  
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачислении в муниципальную образовательную организацию города Мегиона,  
реализующую программу общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер  
актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации: \_\_\_\_\_

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования: \_\_\_\_\_

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обучение ребёнка по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого- медико-педагогической комиссии.

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В соответствии с п. 13 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 , ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заявляю о согласии на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_