



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
(Тюменская область)
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От « 05 » 08 20 24 г.

№ 381

Об утверждении состава и Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 6 сентября 2019 года №1135 «Об организации работы психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 января 2022 года №10-п-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в целях создания целостной системы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и адаптации, а также в целях обеспечения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона (далее – ТПМПК города Мегиона),

приказываю:

1. Утвердить:

1.1.Порядок работы ТПМПК города Мегиона согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Состав ТПМПК города Мегиона согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

- приказ департамента образования администрации города Мегиона от 25 мая 2022 года №275-О «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона»;

- приказ департамента образования администрации города Мегиона от 19 октября 2023 года №624-О «О внесении изменений в приказ департамента образования администрации города Мегиона от 25 мая 2022 года №275-О «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона»;

- приказ департамента образования администрации города Мегиона от 15 февраля 2024 года №81-О «О внесении изменений в приказ департамента образования

администрации города Мегиона от 25 мая 2022 года №275-О «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона».

3. Довести данный приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя председателя территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона О.Н. Шевченко.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Т.Ю. Метринская

Шевченко Оксана Николаевна
Рассылка
в дело – 1 экз.
в ОУ – 1 экз.

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
города Мегиона

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона (далее – Порядок) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона (далее – ТПМПК), включая порядок проведения ТПМПК комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов детей; Федеральными законами Российской Федерации: от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; приказом Департамента образования и молодежи политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 28.01.2022 №10-П-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа –Югры», иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, настоящим Порядком.

1.3. ТПМПК осуществляет деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения города, другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ТПМПК.

II. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности ТПМПК – своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, организация и проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование), подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

2.2. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

2.2.1. Проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей и лиц старше 18 лет с целью определения их образовательного маршрута.

2.2.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям, лицам старше 18 лет психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций.

2.2.3. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, лиц,

обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, освоивших образовательные программы общего и среднего общего образования, для определения специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации.

2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, лицам старше 18 лет, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения, коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

2.2.5. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

2.2.6. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территориях города Мегиона, поселка городского типа Высокий.

2.2.7. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. ТПМПК создается при департаменте образования администрации города Мегиона, в структуре муниципального казенного учреждения «Центр развития образования», является созывным органом и осуществляет свою деятельность в пределах территорий города Мегиона, поселка городского типа Высокий.

3.2. ТПМПК возглавляет руководитель. В отсутствие руководителя ТПМПК право подписи в протоколе обследования ребенка и заключении ТПМПК передается заместителю руководителя ТПМПК.

3.3. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи по соответствующему профилю (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, психиатр детский, социальный педагог. При необходимости в состав ТПМПК включаются другие специалисты. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с медицинскими учреждениями города, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3.4. ТПМПК имеет круглую печать, бланки со своим наименованием.

3.5. Обеспечение ТПМПК помещениями, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой для организации деятельности осуществляет департамент образования администрации города Мегиона.

3.6. Обследование детей проводится по графику, утвержденному приказом департамента образования администрации города Мегиона.

3.7. Информация об основных направлениях деятельности, местонахождении, порядке и графике работы ТПМПК размещена на сайте: <https://cro.admmegion.ru>

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ

4.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные основные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению организаций (образовательных, медицинских, социального обслуживания, других организаций) с письменного согласия родителей (законных представителей).

Медицинское обследование несовершеннолетних, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

4.3. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в ТПМПК:

4.3.1. Документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребенка (оригиналы документов предоставляются с копиями).

4.3.2. Заявление о проведении обследования ребенка в ТПМПК согласно приложению 1 к Порядку.

4.3.3. Копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копией).

4.3.4. Согласие на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка согласно приложению 2 к Порядку.

4.3.5. Направление организации (образовательной, медицинской, социального обслуживания, другой организации (при наличии) на проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающегося в ТПМПК согласно приложению 3 к Порядку.

4.3.6. Заключение (заключения) ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии).

4.3.7. Подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих несовершеннолетнего в медицинской организации по месту жительства (регистрации) согласно приложению 4 к Порядку.

4.3.8. Письменные работы по русскому (родному) языку, математике (для обучающихся общеобразовательных учреждений), результаты самостоятельной продуктивной деятельности детей (для обучающихся дошкольных образовательных учреждений).

4.3.9. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 5 к Порядку.

4.3.10. Согласие на проведение медицинского обследования лица согласно приложению 6 к Порядку.

4.4. При проведении обследования обучающегося, направляемого образовательной организацией, в ТПМПК дополнительно к вышеперечисленным документам предоставляются:

4.4.1. За два рабочих дня до заседания ТПМПК, информацию о детях обследуемых ТПМПК согласно приложению 7 к Порядку.

4.4.2. Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося согласно приложению 8 к Порядку.

4.4.3. Представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося согласно приложению 9 к Порядку.

4.4.4. Лист динамического развития обучающегося (при повторном обследовании на ТПМПК) согласно приложению 10 к Порядку.

4.4.5. Педагогическое представление на обучающегося общеобразовательного учреждения согласно приложению 11 к Порядку; на обучающегося дошкольного образовательного учреждения согласно приложению 12 к Порядку.

4.4.6. Представление педагога-психолога на обучающегося общеобразовательного учреждения согласно приложению 13 к Порядку; на обучающегося дошкольного образовательного учреждения согласно приложению 14 к Порядку.

4.4.7. Представление учителя-логопеда (при речевых нарушениях у несовершеннолетнего) на обучающегося общеобразовательного учреждения согласно

приложению 15 к Порядку; на обучающегося дошкольного образовательного учреждения согласно приложению 16 к Порядку; на обучающегося с заиканием согласно приложению 17 к Порядку.

4.4.8. Представление учителя-дефектолога на обучающегося общеобразовательного учреждения согласно приложению 18 к Порядку; на обучающегося дошкольного образовательного учреждения согласно приложению 19 к Порядку.

4.4.9. Социальное представление на обучающегося согласно приложению 20 к Порядку.

Запись на проведение обследования несовершеннолетнего в ТПМПК осуществляется при подаче пакета документов.

4.5. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов, организаций или родителей (законных представителей) дополнительную информацию о несовершеннолетнем.

4.5.1. При проведении обследования ребенка-инвалида в ТПМПК, дополнительно к документам, указанным в п.4.3-4.4 предоставляются:

- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (ИПРА);
- копия справки медико-социальной экспертизы (МСЭ);
- копия справки врачебной комиссии (в случае обучения детей-инвалидов индивидуально на дому или при определении основания для выбора формы прохождения государственной итоговой аттестации и создания специальных условий по медицинским показаниям).

4.5.2. При проведении обследования обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в ТПМПК, дополнительно к документам, указанным в п.4.3-4.4 предоставляется копия справки врачебной комиссии подтверждающая необходимость обучения индивидуально на дому либо основание для выбора формы прохождения государственной итоговой аттестации и создания специальных условий по медицинским показаниям.

4.5.3. При проведении обследования в ТПМПК обучающегося, совершившего противоправное деяние, дополнительно к документам, указанным в п.4.3-4.4 предоставляется копия постановления муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних о постановке несовершеннолетнего и (или) его семьи на профилактический учет.

4.5.4. При проведении обследования в ТПМПК обучающегося, находящегося по опекой или попечительством, дополнительно к документам, указанным в п.4.3-4.4 предоставляется копия постановления (приказа) об установлении опеки и (или) попечительства над несовершеннолетним, копия паспорта опекуна и (или) попечителя (законного представителя).

4.6. ТПМПК ведется следующая документация:

4.6.1. Журнал записи детей на обследование согласно приложению 21 к Порядку.

4.6.2. Журнал учета детей, прошедших обследование согласно приложению 22 к Порядку.

4.6.3. Журнал учета выдачи заключений ТПМПК согласно приложению 23 к Порядку.

4.6.4. Журнал учета консультаций специалистами ТПМПК согласно приложению 24 к Порядку.

4.6.5. Протокол обследования согласно приложению 25 к Порядку.

4.6.6. Заключение о создании условий получения образования/ об организации специального педагогического подхода (индивидуальной профилактической работы) к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением согласно приложению 26 к Порядку.

4.6.7. Заключение о создании условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего/ среднего общего образования согласно приложению 27 к Порядку.

4.6.8. Заключение о направлении на дообследование согласно приложению 28 к Порядку.

4.6.9. Карта ребенка, прошедшего обследование.

Карта ребенка, прошедшего обследование формируется из документов, представленных в ТПМПК в соответствии с п.4.3, 4.4, а также включает в себя (в случае предоставления) копии документов, указанных в п.4.5, протокол обследования, заключение ТПМПК.

Документы, указанные в п.4.6.1, 4.6.2 хранятся 5 лет со дня окончания делопроизводства.

Документы, указанные в п. 4.6.3, 4.6.4. хранятся 1 год со дня окончания делопроизводства.

Документы, указанные в п.4.6.9 хранятся 10 лет после достижения несовершеннолетними возраста 18 лет.

4.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

4.8. Обследование детей проводится в помещении департамента образования администрации города Мегиона по адресу: г. Мегион, ул. Садовая, 7, к.113 в соответствии с графиком заседаний ТПМПК, составляемых на основании заявок от организаций (образовательных, медицинских, социального обслуживания и других) на текущий год согласно приложению 29 к Порядку.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть произведено по месту их проживания и (или) обучения.

4.9. Обследование несовершеннолетних проводится в присутствии родителей (законных представителей) каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемых.

При решении ТПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

ТПМПК в случае необходимости может направить несовершеннолетнего для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.10. В случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных несовершеннолетнего, подлежащего обследованию, специалисты ТПМПК действуют в соответствии с Порядком действий специалистов ТПМПК в случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных согласно приложению 30 к Порядку.

4.11. В ходе обследования несовершеннолетнего ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, предоставленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии), заключение комиссии.

4.12. В заключении ТПМПК, заполненном бланке, указываются:

основные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения несовершеннолетним образования,

коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению образовательной программы, которую несовершеннолетний может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производится в отсутствие детей.

4.13. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), членами ТПМПК, проводившими обследование, и заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах, один из которых, а также копии мнений специалистов (при наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних выдаются им по подписи (с фиксированием в Журнале учета выдачи заключений ТПМПК) или направляются по почте с уведомлением о вручении (с фиксированием в Журнале учета выдачи заключений ТПМПК о форме получения родителями (законными представителями) заключения ТПМПК).

4.14. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) несовершеннолетних рекомендательный характер.

Предоставляемое родителями (законными представителями) несовершеннолетних заключение ТПМПК в департамент образования администрации города Мегиона, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией является основанием для создания рекомендованных в заключении ТПМПК специальных условий для обучения и воспитания несовершеннолетних.

Заключение ТПМПК действительно в течение календарного года с даты его подписания.

4.15. ТПМПК оказывает обучающимся, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

4.16. Информация о проведении обследования несовершеннолетних в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием несовершеннолетних в ТПМПК является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТПМПК

5.1. Члены ТПМПК имеют право:

5.1.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.1.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних) в конце календарного года по форме согласно приложению 31 к Порядку.

5.1.3. Формировать электронную базу данных о детях, прошедших диагностическое обследование в ТПМПК.

5.1.4. Вносить в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющие государственное управление в сфере образования и органы

местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

5.2. Члены ТПМПК обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

5.2.2. Оказывать содействие обратившимся в ТПМПК в получении квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи.

5.2.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ТПМПК. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о несовершеннолетних и информацию, относящуюся к служебной тайне.

5.2.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Присутствовать при обследовании несовершеннолетних в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесения комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

6.1.2. Защищать законные права и интересы своих несовершеннолетних детей.

6.1.3. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования несовершеннолетних и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

6.1.4. В случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

6.2. Родители (законные представители) при прохождении несовершеннолетними детьми ТПМПК обязаны:

6.2.1. Выполнять относящиеся к ним требования Порядка работы ТПМПК.

6.2.2. Своевременно предоставлять в ТПМПК документы, указанные в п. 4.3 Порядка, а также дополнительную информацию о ребенке, необходимую для проведения обследования несовершеннолетнего.

СОСТАВ
территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Метринская Татьяна Юрьевна	-директор департамента образования администрации города Мегиона, председатель комиссии
Шевченко Оксана Николаевна	-методист МКУ «Центр развития образования», заместитель председателя комиссии
Бодягина Алия Асхатовна	-методист МКУ «Центр развития образования», секретарь комиссии, учитель-логопед
члены комиссии: Самцова Вера Николаевна	-учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка», учитель-логопед
Андреева Анна Николаевна	-психиатр БУ ХМАО - Югры «Психоневрологическая больница имени Святой Преподобномученицы Елизаветы», детский психиатр (по согласованию)
Андреева Элеонора Владимировна	-врач-ортопед БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница, врач-ортопед (по согласованию)
Коньшина Марина Николаевна	-врач-педиатр БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница, врач-педиатр (по согласованию)
Мансурова Марина Юрьевна	-врач-педиатр БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница, врач-педиатр (по согласованию)
Кашу Карина Ринатовна	-педагог-психолог КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», педагог-психолог
Рубанец Наиля Юрисовна	-педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка», педагог-психолог
Васильева Ольга Анатольевна	-педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №15 «Югорка», педагог-психолог
Миронова Виктория	-учитель-дефектолог муниципального автономного дошкольного

Вячиславовна	образовательного учреждения «Детский сад №2 «Рябинка», учитель-дефектолог
Маераш Наталья Владимировна	-учитель-дефектолог КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», учитель-дефектолог
Марина Светлана Валерьевна	-врач-невролог БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская детская больница «Жемчужинка», врач-невролог (по согласованию)
Мелькова Наталья Викторовна	-заместитель главного врача по организационно-методической работе БУ ХМАО - Югры «Психоневрологическая больница имени Святой Преподобномученицы Елизаветы», детский психиатр (по согласованию)
Ляшенко Гульшат Ахмалутдиновна	-врач-психиатр БУ ХМАО - Югры «Психоневрологическая больница имени Святой Преподобномученицы Елизаветы», врач- психиатр (по согласованию)
Круглая Наталья Александровна	-учитель-логопед КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», учитель-логопед
Жаркова Наталья Николаевна	-учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка», учитель-логопед
Щегельская Оксана Юрьевна	-учитель-дефектолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Золотая рыбка», учитель-дефектолог
Сайлдулов Исроилходжа Акрамходжаевич	-врач-оториноларинголог БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница, врач-оториноларинголог (по согласованию)
Хромцова Татьяна Анатольевна	-врач-педиатр БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница, врач-педиатр (по согласованию)
Шоломова Наталья Владимировна	- врач-офтальмолог БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница, врач-офтальмолог (по согласованию)
Тифлопедагог, сурдопедагог по согласованию с образовательными организациями города Мегиона	