



Положение
о службе примирения (медиации) в MAOU «СОШ № 9»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) (далее - служба) является объединением обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (далее – педагогов), действующей в MAOU «СОШ № 9» на основе добровольческих усилий.

1.2. Служба примирения (медиации) осуществляет деятельность на основании законодательства Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» от 24.06.1999 № 120-ФЗ;
- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1989 г.)
- Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 01.06.2012 № 761;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении программы подготовки медиаторов» от 14.02.2011 № 187;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации служб школьной медиации в образовательных организациях» от 18.11.2013 ВК – 844/07;
- Стандарты восстановительной медиации (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17.02.2009 года).

2. Цели и задачи Службы примирения (медиации)

2.1. Целями службы примирения (медиации) являются:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы являются:

2.2.1. Проведение мероприятий, направленных на снижение количества конфликтных ситуаций, формирования установок дружественного взаимоотношения.

2.2.2. Обучение учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Проведение процедур примирения для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

3. Принципы деятельности Службы примирения (медиации)

Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах: законности, демократизма, поддержки семьи с несовершеннолетними детьми и взаимодействия с ней, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода ко всем участникам образовательного процесса с соблюдением конфиденциальности полученной информации, нейтральность при процедурах разрешения конфликтных ситуаций.

4. Порядок формирования Службы примирения (медиации)

4.1. Руководителем (куратором) службы примирения (медиации) может выступать директор МАОУ «СОШ №9», заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы на основании приказа директора.

4.1.2. Руководитель службы примирения (медиации):

- осуществляет руководство деятельностью службы;
- утверждает план работы службы на текущий учебный год;
- осуществляет контроль за исполнением плана работы службы;
- назначает ответственных лиц за организацию деятельности, направленную на урегулирование конфликтных ситуаций в МАОУ «СОШ № 9»;
- определяет требования к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы;
- определяет иные вопросы приказом директора, не регламентированные настоящим Положением.

4.2. В состав службы примирения (медиации) могут входить педагоги, родители (законные представители), обучающиеся 9-11 классов.

5. Порядок работы Службы примирения (медиации)

5.1. Служба примирения (медиации) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения (медиации), родителей (законных представителей).

5.2. Служба примирения (медиации) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами министерства внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы примирения (медиации).

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения (медиации) принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.8. Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре письменно или в устном соглашении.

5.10. При необходимости служба примирения (медиации) передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.11. Служба примирения (медиации) помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в примирительном договоре, регистрационной карточке встречи в Службе примирения (медиации), протоколе о результатах встречи сторон, журнале учета деятельности Службы медиации в МАОУ «СОШ №9», которые являются внутренними документами службы (приложения 1,2,3,4).

5.14. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы примирения (медиации)

6.1. Службе примирения (медиации) по согласованию с администрацией образовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения (медиации) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Служба примирения (медиации) имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

6.4. Администрация образовательной организации содействует службе примирения (медиации) в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения (медиации) или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения (медиации) и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация образовательной организации поддерживает участие руководителя службы примирения (медиации) в собраниях членов службы.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой примирения (медиации) по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация образовательной организации может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба примирения (медиации) может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся руководителем МАОУ «СОШ № 9» по предложению участников Службы или участников образовательных отношений.

Примирительный договор № _____

Участники восстановительной программы (медиации) в лице:

Провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

И пришли к следующим выводам (договорённостям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет _____

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время):

Чтобы в дальнейшем подробное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет. Если это соглашение не будет работать, у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Дата _____
Ф.И.О. участников

Подписи участников

Регистрационная карточка
 встречи в Службе (примирения) медиации МАОУ «СОШ №9» № _____

Дата ситуации					Дата передачи дела руководителя ШСП(М)			
Кто передал информацию о происшествии, его телефон								
Его Ф.И.О., должность								
Имя и фамилия одной стороны конфликта				Имя и фамилия другой стороны конфликта				
Класс		Телефон		Класс		Телефон		
Ф.И.О. родителей				Ф.И.О. родителей				
Телефон				Телефон				
Описание ситуации								
Какая программа проводилась?								
Число взрослых участников программы				Число обучающихся, участвовавших в программе				

Протокол о результатах встречи сторон № _____

Ф.И.О. участников конфликта (несовершеннолетнего, родителей (законных представителей))

Ф.И.О. участников конфликта (несовершеннолетнего, родителей законных представителей)

Конфликт _____

Дата конфликта _____

Мы провели встречу, обсудили ситуацию и выяснили:

Позиция участников конфликта:

Позиция участников конфликта:

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

Дальнейшие намерения

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?» Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Организация дальнейших встреч

Участники высказали по поводу необходимости дальнейших встреч следующее:

Дата _____

Подписи участников конфликта

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Ведущий программы примирения _____ (_____)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»

**Журнал учета
деятельности Службы (примирения) медиации МАОУ «СОШ №9»**

Начат: «__» __ 20__ г.
Окончен: «__» __ 20__ г.

№	Номер регистрационной карточки встречи	Ф.И.О. участников встречи	Номер примирительного договора	Номер протокола встречи сторон	Результат	Примечание