

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Совета родителей
от 06.03.2018 № 04

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Совета обучающихся
от 06.04.2018 № 08



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №9»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней их направленности»;
 - Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования непосредственно в МАОУ «СОШ №9» (далее – Школа).
- 1.3. Настоящее положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 1.4. Комплектование контингента учащихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией учреждения.

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в школу или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
- 2.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащихся и школы. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы (статья 57 пункт 2 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»). Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод учащихся в следующий класс.

3.1.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ "СОШ № 9".

3.2. Перевод учащихся в другой класс на параллели.

3.2.1. Перевод обучающихся в другой класс на параллели может осуществляться:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления.
- по инициативе школы можно перевести обучающихся только в том случае, если это не связано с изменением условий получения образования (в том числе при объединении двух малокомплектных общеобразовательных классов параллели при условии, что соблюдены санитарные правила). Данное решение принимается с учетом мнения советов родителей и обучающихся, представительных органов обучающихся.

3.2.2. Перевод учащихся из одного класса (группы) в другой в одной параллели осуществляется при наличии свободных мест в классе и лишь в интересах учащегося, оформляется приказом.

3.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение

3.3.1. Перевод учащегося школы в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей), либо по заявлению совершеннолетнего учащегося (заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет).

В заявлении об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.3.2. Перевод учащегося оформляется распорядительным актом директора школы об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок, сведения о выбытии обучающегося (приказ) заносятся в алфавитную книгу учёта обучающихся, фиксируются системе АИС «Сетевой город. Образование».

При переводе (выбытии) из учреждения совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаются документы, которые они обязаны представить в другое общеобразовательное учреждение:

- личное дело,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица),
- медицинская карта (если находится в школе).

3.3.3. Принимающая организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

3.3.4. В случае выбытия обучающегося за пределы города направляется запрос в орган управления образованием по месту переезда о подтверждении зачисления.

3.3.5. Перевод обучающихся на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

3.3.6. Зачисление в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней с предоставлением документов, необходимых для зачисления в школу (по основаниям, отраженным в Правилах приема обучающихся на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9»).

3.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию.

3.4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении исходной организации

государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

3.4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.4.6. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

20. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) личные дела обучающихся.

3.4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.4.10. Личные дела от исходной организации принимаются по акту приема-передачи. Его готовит исходная образовательная организация. В акт исходная организация включает личные дела по списку детей, которые дали согласие на перевод. Секретарь учебной части МАОУ «СОШ № 9» проверяет личные дела на наличие документов, который должны храниться в личном деле обучающегося.

Если каких-то документов в личном деле не хватает, делается отметка в акте приема-передачи. Акт подписывается после того, как исходная организация передаст недостающие документы. Один экземпляр остается в МАОУ «СОШ № 9».

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- обучающегося его незаконное зачисление в школу;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование учреждения.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс (профиль) обучения;
- причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

4.10. Школа незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.11. Отчисление из Школы оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся, отражается в системе АИС «Сетевой город. Образование» (или других электронной системе).

4.12. При отчислении Школа выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя (уполномоченного лица);
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при ее наличии).

4.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного школой образца.

4.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе школы, в установленном законом порядке, в том числе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Порядок и основания восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №9».

5.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор учреждения, что оформляется соответствующим приказом. При восстановлении в учреждение устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.7. Обучающимся, восстановленным в учреждение и успешно прошедшим государственную и (итоговую) аттестацию по программам основного общего или среднего общего образования, выдается документ об образовании по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти.

6. Временное отсутствие на учебных занятиях

6.1. Временное отсутствие на учебных занятиях (участие в соревнованиях, конкурсах, санаторно-курортное лечение, по семейным обстоятельствам и т.п.) оформляется приказом директора Школы на основании заявления родителей (с их согласия), а также на основании ходатайств других учреждений (с согласия родителей).

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся берут на себя ответственность за освоение образовательных программ учащимися на период их отсутствия на учебных занятиях.

7. Сроки действия положения

7.1. Настоящее положение действует с момента утверждения до его отмены либо замены новым.

7.2. В данное положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Продіуровано, процим ровано

листов

Директор

М.И. Макаров

« 28 » 04 2018

