

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета родителей

05 июня 20 17 г № 02



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU «СОШ № 9»

М.И.Макаров

06 июня 20 17 год

**Положение
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам
внеурочной деятельности в MAOU «СОШ № 9»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – рабочих программ) в Муниципальном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №9» (далее MAOU «СОШ №9»).

1.2. Положение разработано:

1.2.1. В соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования";

– Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"»;

– приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

– приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" и др.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку календарно-тематического планирования и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачами по преодолению отставания программного материала являются:

– осуществление систематического сбора информации (первичных данных) о полноте реализации рабочих программ;

– обеспечение своевременной корректировки календарно-тематического планирования;

– планирование и реализация мероприятий по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

- 2.1. Администрация МАОУ «СОШ №9» осуществляет систематический контроль за выполнением учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдением календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).
- 2.2. Анализ выполнения учебных программ осуществляется с помощью АИС «Сетевой город. Образование», раздел «Отчеты».
- 2.3. По итогам проверки реализации рабочих программ заместителем руководителя МАОУ «СОШ №9» по каждой учебной параллели составляется сводная таблица, в которую вносится информация о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (Приложение 1).
- 2.4. Итоги проверки реализации рабочих программ подводятся на совещании при директоре и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки календарно-тематического планирования

- 3.1. Мероприятия по корректировке календарно-тематического планирования осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.
- 3.2. В случае необходимости корректировки календарно-тематического планирования из-за карантина, природных факторов и т. д. директор МАОУ «СОШ №9» на основании служебных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в календарно-тематическое планирование отдельного курса (Приложение 2).
- 3.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:
- оптимизации домашних заданий; РДЗ (расширенных домашних заданий);
 - перенос контрольных, практических работ и т.д.
 - вывод (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.
- 3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.
- 3.5. В ходе реализации корректировки, на основании приказа директора, учитель вносит изменения в календарно-тематическое планирование и электронный журнал.
- 3.6. Корректировка календарно-тематического планирования проводится согласно срокам, установленным в приказе директора о внесении изменений.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №9» и вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 4.2. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Приложение 1

к Положению
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по
дисциплинам учебного плана и курсам
внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ № 9»

Сводная таблица "Выполнение рабочих программ"

классы	Наименование рабочих программ (согласно уч. плану)	Кол-во часов по программе за I полугодие (год).	Фактически проведённых часов по программе за I полугодие (год)	Кол-во не проведённых часов	Причина

Приложение 2

к Положению
о мероприятиях по преодолению отставаний
при реализации рабочих программ по
дисциплинам учебного плана и курсам
внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ № 9»

Лист корректировки КТП

Тема урока	Класс	Дата по плану	Дата корректировки

Прошнуровано, пронумеровано

Директор



листов

М.И.Макаров

«06» 06 2017