


Согласовано:
Председатель Совета родителей


С.В. Ириневич
« 20 » февраля 2020 г.



Приложение 1
К приказу от 23.01.2020 г. № 68/О

УТВЕРЖДАЮ:
Директор MAOU «СОШ №9»


М.И. Макаров
Приказ от 23.01.2020 № 68/О

**Порядок
выставления текущих, четвертных, полугодических и годовых отметок в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 9»**

Каждый учащийся в MAOU «СОШ № 9» имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Все педагогические работники (далее в тексте – учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Порядком.

Все учащиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, выполнять все работы, запланированные учителем в предметном курсе, иметь отметки по всем контрольным точкам учебного предмета, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся учащемуся.

1. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

1.1. Оценка знаний обучающихся в MAOU «СОШ № 9» осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося настоящим Порядком не определяются.

1.2. Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

- текущие;
- четвертные - отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебной четверти во 2 – 9 классах. Фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти и имеющихся в журнале текущих отметок, имеющих тот или иной вес (средневзвешенный балл);

- полугодические - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах. Фактическим материалом для выставления полугодической отметки является совокупность всех полученных учащимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок, имеющих тот или иной вес (средневзвешенный балл);

- годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах. Фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных учащимся четвертных (полугодических) отметок.

1.3. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

2. Текущая отметка.

2.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план MAOU «СОШ № 9».

2.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

2.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на дополнительном занятии или консультации письменное задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- межпредметную проектную работу;
- аудирование;
- олимпиадную работу любого уровня.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение четырех дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал.

2.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету контрольные точки, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- проектная работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения и т.д.

2.5. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, во время дополнительных занятий, консультаций по предмету или на другом уроке, на котором присутствует учащийся.

2.6. Текущая отметка за работы, указанные в п. 2.4. настоящего Порядка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник учащегося не позднее, чем через пять дней после их проведения.

2.7. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов.

2.8. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. В целом, количество отметок за данный период не должно быть меньше 25% от количества проведенных уроков.

3. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

3.1. Оценки за четверть и за полугодие выставляются на основании средневзвешенного балла.

3.2. Количество текущих оценок, необходимых для выставления четвертных оценок, должно быть не менее трех.

3.3. Количество текущих оценок, необходимых для выставления итоговой оценки за полугодие, должно быть не менее пяти.

3.4. Во 2 – 9-х классах оценки за четверть выставляются по всем учебным предметам.

3.5. В 10 – 11-ых классах оценки по всем учебным предметам выставляются за полугодие.

3.6. Если в 10-11 х классах предмет преподается модульно, в течение одного полугодия, то промежуточная отметка выставляется каждую четверть, в течение одного преподаваемого периода, а годовая отметка по окончании изучения курса.

3.7. Учащимся, находящимся на лечении в лечебном заведении, где были организованы учебные занятия, учитываются оценки, полученные в лечебном заведении.

4. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

4.1. Заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы учащегося.

4.2. Все учителя должны своевременно информировать родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте.

4.3. В случае выставления неудовлетворительной текущей отметки учитель должен принять меры к оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы.

4.4. В случае получения учащимся подряд нескольких неудовлетворительных отметок учитель обязан провести разъяснительную работу с родителями, поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе, разработать комплекс мер по недопущению академической задолженности у данного учащегося.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.

4.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

4.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

Приложение №1

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ «СОШ № 9»

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год
5	4	5	4	5
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	3	2	2
3	2	2	3	3
2	3	3	2	2

Приложение №2

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в МАОУ «СОШ №9»

I полугодие	II полугодие	год
4	5	5
5	4	4
3	4	4
4	3	3
2	3	3
3	2	2