



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА  
(Тюменская область)  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от «15» 05 2022г.

№ 245 - О

Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 года № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 января 2022 года № 10-п-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях создания целостной системы оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также в целях обеспечения деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона (далее ТПМПК), приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации работы ТПМПК города Мегиона согласно приложению 1.

1.2. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона согласно приложению 2.

2. Довести данный приказ до сведения всех заинтересованных лиц.

3. Признать утратившими силу:

приказ департамента образования и молодежной политики города Мегиона от 23 сентября 2019 года № 517-О «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона»;

приказ департамента образования и молодежной политики города Мегиона от 20 января 2020 года № 24-О «О внесении изменений в приказ департамента образования и молодежной политики от 23 сентября 2019 года № 517-О «Об утверждении Порядка работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона».

4. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя председателя ТПМПК города Мегиона А.Ю. Пунько.

5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Ю.Метринская

Каленюк Надежда Александровна  
Рассылка:  
в дело – 1 экз.  
в ОУ – 1 экз.

*Каленюк*

*Метринская*

**ПОРЯДОК**  
работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
города Мегиона

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Мегиона (далее – ТПМПК).

1.2. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 года №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.01.2022 года №10-п-84 «Об утверждении форм документов, используемых в работе психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципального образования.

1.3. ТПМПК организовывается при департаменте образования администрации города, в структуре муниципального казенного учреждения «Центр развития образования».

1.4. Цель ТПМПК — своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями, учреждениями здравоохранения города, другими организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ТПМПК.

1.6. ТПМПК возглавляет руководитель. В отсутствие руководителя ТПМПК право подписи в протоколе обследования ребенка и в заключении ТПМПК передается заместителю руководителя ТПМПК.

1.7. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, педиатр, психиатр детский, социальный педагог, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

1.8. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области здравоохранения, по согласованию с лечебно-профилактическими учреждениями.

1.9. Информация о проведении обследования детей в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПМПК**

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследования) детей в возрасте от 0 до 23 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

в) проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, для определения специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации;

г) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации, абилитации ребенка-инвалида;

е) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, обследованных на ТПМПК, проживающих на территории деятельности комиссии;

ж) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ТПМПК имеет право:

2.2.1. Запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2.2.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

2.2.3. Вносить в органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

2.3. Члены ТПМПК обязаны:

2.3.1. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами.

2.3.2. Оказывать содействие обратившимся в ТПМПК для получения квалифицированной психолого-медико-педагогической и социальной помощи с использованием современных стандартизированных диагностических и коррекционно-обучающих методов и средств.

2.3.3. Обеспечивать уважение и защиту человеческого достоинства обратившихся в ТПМПК. Соблюдать врачебную тайну, не разглашать персональные сведения о детях и информацию, относящуюся к служебной и коммерческой тайнам.

2.3.4. Качественно и своевременно выполнять свои функции.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ ДЕТЕЙ

3.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется в ТПМПК по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей). Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляются бесплатно.

3.3. Запись на проведение обследования осуществляется при подаче в ТПМПК следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- заявление/согласие о проведении обследования ребенка в комиссии (Приложение 1 к Порядку);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к Порядку);
- согласие на проведение медицинского обследования лица, достигшего возраста 15 лет (Приложение 3 к Порядку);
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинском учреждении по месту жительства (регистрации) (Приложение 9 к Порядку);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

В случае несогласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, подлежащего обследованию, специалисты ТПМПК действуют в соответствии с порядком действий изложенными в Приложении 27 к Порядку.

3.4. При проведении обследования ребенка, направляемого образовательной организацией или иной другой организацией, в ТПМПК дополнительно к вышеперечисленным документам организация предоставляет:

- заявку установленной формы о необходимости проведения заседания ТПМПК (Приложение 4 к Порядку);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (Приложение 5 к Порядку);
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательной организации (Приложение 6 к Порядку);
- представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации на обучающегося (Приложение 7 к Порядку);
- при повторном обследовании на ТПМПК лист динамического развития обучающегося (Приложение 8 к Порядку);
- педагогическое представление на обучающегося, воспитанника образовательной организации (Приложение 10, 11 к Порядку);

- представление педагога-психолога на воспитанника, обучающегося образовательной организации (Приложение 12, 13, 14 к Порядку);
- представление учителя-логопеда на ребенка дошкольного, школьного возраста (при речевых нарушениях), на ребенка с заиканием (Приложение 15, 16, 17 к Порядку);
- представление учителя-дефектолога на ребенка дошкольного, школьного возраста (Приложение 18, 19 к Порядку);
- социальное представление на обучающегося (Приложение 20 к Порядку).

3.5. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.6. В ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) протокол обследования ребенка, включающий результаты обследования специалистов ТПМПК (далее - протокол) (Приложение 21 к Порядку);
- г) заключение ТПМПК о создании условий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего/среднего общего образования (Приложение 22 к Порядку);
- д) направление на дообследование (Приложение 23 к Порядку);
- е) заключение ТПМПК о создании условий получения образования / об организации специального педагогического подхода (индивидуальной профилактической работы) к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением (Приложение 24 к Порядку);
- ж) особое мнение специалистов ТПМПК (при необходимости) (Приложение 25 к Порядку)
- з) карта (папка) ребенка, прошедшего обследование.

Карта (папка) ребенка формируется из документов, представленных в соответствии с пунктами 3.3, 3.4. Порядка, а также включает в себя протокол обследования ребенка, заключение ТПМПК, особое мнение специалистов ТПМПК (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах «в» и «г», «д», «е», «ж», «з» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.7. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием (Приложение 26 к Порядку).

3.8. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ТПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.9. Обследование детей проводится по графику, утвержденному департаментом образования администрации города в течение года.

3.10. Обследование детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, проводится в помещении департамента образования администрации города Мегiona по адресу: ул. Садовая 7, кабинет 113 или на базе образовательных организаций по месту их обучения, или при необходимости, и наличии соответствующих условий по месту их проживания.

3.11. Обследование детей проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.12. При решении ТПМПК о дополнительном обследовании детей, обследование проводится в другой день.

3.13. ТПМПК, в случае необходимости, направляет ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

3.14. В ходе обследования ребенка ТПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ТПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и заключение ТПМПК.

3.15. В заключении ТПМПК, заполненном на бланке, указываются:

обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

3.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие детей.

3.17. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью ТПМПК. В случае необходимости срок оформления протокола и заключения продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.18. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.19. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.20. Заключение ТПМПК служит основанием для обращения родителей (законных представителей) в департамент образования администрации города Мегииона, образовательные организации, иные органы и организации в соответствии с их компетенцией для создания рекомендованных в заключении ТПМПК условий для обучения и воспитания детей.

3.21. Заключение территориальной ПМПК действительно для предоставления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.22. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в ТПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.24. ТПМПК обеспечивается необходимым помещением, оборудованием, компьютерной техникой и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

3.25. Образовательные организации, специалисты ТПМПК информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

4.1.1. Присутствовать при обследовании детей в ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

4.1.2. Получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

4.1.3. Обращаться в центральную ПМПК Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в случае несогласия с коллегиальным заключением ТПМПК, а также для определения детей с ограниченными возможностями здоровья в учреждения образования, здравоохранения и социальной защиты населения, находящиеся в ведении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.1.4. Родители (законные представители) при прохождении детьми обследования в ТПМПК обязаны выполнять относящиеся к ним требования настоящего порядка работы.

4.1.5. Своевременно предоставлять в ТПМПК документы, указанные в пункте 3.3. Положения, а также дополнительную информацию о ребенке, необходимую для проведения обследования ребенка.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения до его отмены или замены новым.

## СОСТАВ

### территориальной психолого-медико-педагогической комиссии

Метринская Татьяна Юрьевна	-директор департамента образования администрации города, руководитель комиссии
Пуныко Алла Юльевна	-заместитель заведующего муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Буратино», заместитель руководителя комиссии, учитель-логопед
Каленюк Надежда Александровна	-учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Буратино», секретарь комиссии, учитель-логопед
члены комиссии:	
Андреева Анна Николаевна	-психиатр БУ ХМАО - Югры «Психоневрологическая больница имени Святой Преподобномученицы Елизаветы», детский психиатр (по согласованию)
Андреева Элеонора Владимировна	-врач-ортопед БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница», врач-ортопед (по согласованию)
Коньшина Марина Николаевна	-врач-педиатр БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница», врач-педиатр (по согласованию)
Гермашова Ирина Владимировна	-учитель-логопед муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Белоснежка», учитель-дефектолог (сурдопедагог)
Гуськова Светлана Анатольевна	-учитель-дефектолог
Мансурова Марина Юрьевна	-врач-педиатр БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница», врач-педиатр (по согласованию)
Ковальчук Наталья Георгиевна	-олигофренопедагог КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», учитель-дефектолог (олигофренопедагог)
Климушкина-Афанасьева Ирина Владимировна	-педагог-психолог муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Белоснежка», педагог-психолог, социальный педагог
Марина Светлана Валерьевна	-врач-невролог БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница», врач-невролог (по согласованию)
Мелькова Наталья Викторовна	-заместитель главного врача по организационно-методической работе БУ ХМАО - Югры «Психоневрологическая больница имени Святой Преподобномученицы Елизаветы», детский психиатр (по



согласованию)

Мельникова Наталья Владимировна - педагог-психолог, социальный педагог муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Ивана Ивановича Рынкового», педагог-психолог, социальный педагог

Пожарская Ирина Леонидовна - учитель-логопед муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9», учитель-дефектолог

Сайдулов Исроилходжа Акрамходжаевич - врач-оториноларинголог БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница», врач-оториноларинголог (по согласованию)

Шоломова Наталья Владимировна - врач-офтальмолог БУ ХМАО - Югры «Мегионская городская больница», врач-офтальмолог (по согласованию)

Тифлопедагог по согласованию с образовательными организациями города Мегиона.